

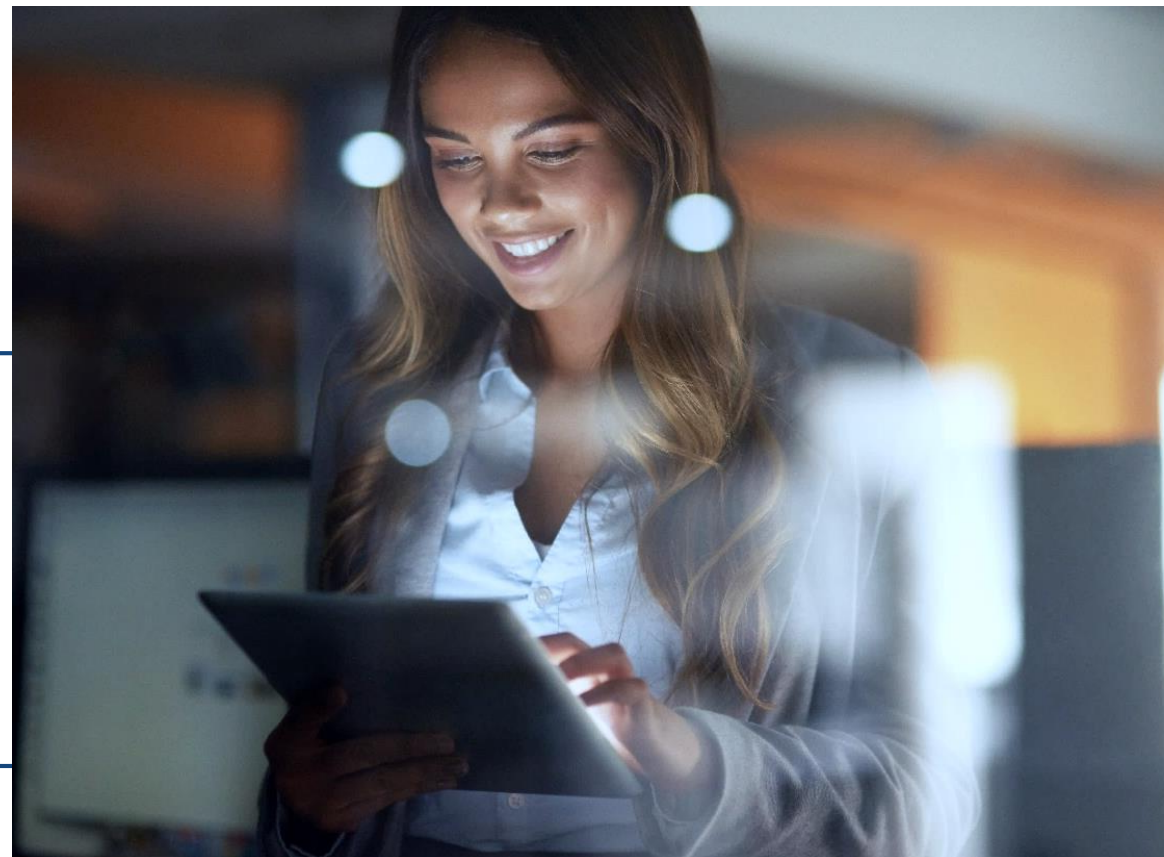


Partner  
in Payments

## SIBS Backoffice

Guia Rápido do Utilizador

Unidade de Negócio Digital & e-commerce



# Índice

1

Ativar Comerciante

2

Criar Credenciais / Gerar Token

3

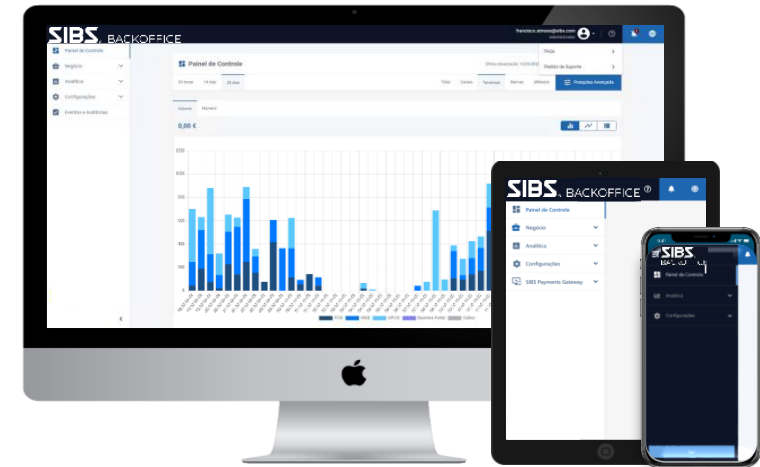
Adicionar *Webhooks*

4

Obter Manual Completo

5

Contactos de equipas de suporte



# 1 - Ativar Comerciante - passo 1

## Seja bem-vindo à SIBS Payment Gateway.

Para completar o seu processo de adesão é necessário efetuar alguns passos no SIBS Backoffice.

Este documento irá guiá-lo nesse processo.

Até 4 dias após ter recebido no seu *e-mail* o código de adesão, é essencial ativar o seu perfil de novo Comerciante.

Para dar início à ativação, é necessário aceder à página de início de sessão e selecionar o botão “Clique aqui para ativar a sua conta” (Figura 1).

SIBS  
BACKOFFICE  
BEM-VINDO

sup.agencia@gmail.com

.....

Manter a sessão ativa.

Entrar

Esqueceu-se da palavra-passe?

Clique aqui para ativar a sua conta.

Figura 1 - Opção “Clique aqui para ativar a sua conta”

## 1 - Ativar Comerciante - passo 2

Em seguida, será direcionado para um ecrã onde deve preencher o *e-mail* registado, definir uma palavra passe e inserir o código de adesão recebido no *e-mail* (Figura 2).

Após o preenchimento dos dados, deve ler os termos e condições (clicando no respetivo link).

Estando de acordo com os mesmos, deve marcar a check-box “Ao ativar a sua conta está a concordar com os termos e condições.”

Em seguida, deve carregar no botão “Clique aqui para ativar a sua conta”.

SIBS  
BACKOFFICE  
ATIVE A SUA CONTA

Insira o e-mail de registo  
sup.agencia@gmail.com

Defina uma palavra-passe

Confirme a palavra-passe

Código de adesão

Ao ativar a sua conta está a concordar com os [termos e condições](#)

Clique aqui para ativar a sua conta.

Figura 2 - Preenchimento de dados para ativar a conta

# 1 - Ativar Comerciante - passo 3

Após carregar no botão “[Clique aqui para ativar a sua conta](#)”.

Será redirecionado para a página de início de sessão, onde pode [efetuar o login no SIBS Backoffice](#) (Figura 3).

The image shows a login interface for SIBS BACKOFFICE. At the top, the SIBS logo is displayed in blue and black, followed by the text 'BACKOFFICE' and 'BEM-VINDO'. Below this is a white login form with a light blue border. The form contains two input fields: 'E-mail' with an envelope icon and 'Palavra-passe' with an eye icon. Below the password field is a checkbox labeled 'Manter a sessão ativa.'. A blue button labeled 'Entrar' is positioned below the form. At the bottom of the form area, there are two links: 'Esqueceu-se da palavra-passe?' and 'Clique aqui para ativar a sua conta.'.

Figura 3 - Inserção de credenciais na página de início de sessão, após ativação de conta

## 2 - Criar Credenciais / Gerar Token - passo 1

Ao aderir à SIBS Payment Gateway terá disponível, no SIBS Backoffice, o menu “Credenciais” (Figura 4) ao qual deve aceder. Para adicionar uma credencial, o Utilizador deve clicar no botão “Adicionar credencial”.

The image shows two parts of the SIBS Payments Gateway interface. On the left, a dropdown menu is open under 'SIBS Payments Gateway', listing options: Pagamentos Recorrentes, QR Codes Estáticos, vTerminal, Credenciais (highlighted with a blue arrow), Webhooks, and Gestão de Tokens. On the right, the 'Credenciais' management page is displayed. It shows the title 'Credenciais', a count of 73 credentials, and a 'Última atualização: 03-05-2021 00:46' timestamp. A blue button labeled 'Adicionar credencial' is visible. Below this is a table with columns: Credencial, Perfil, Terminal, Data de Expiração, Expiração, and a settings icon. The table contains five rows of credential data.

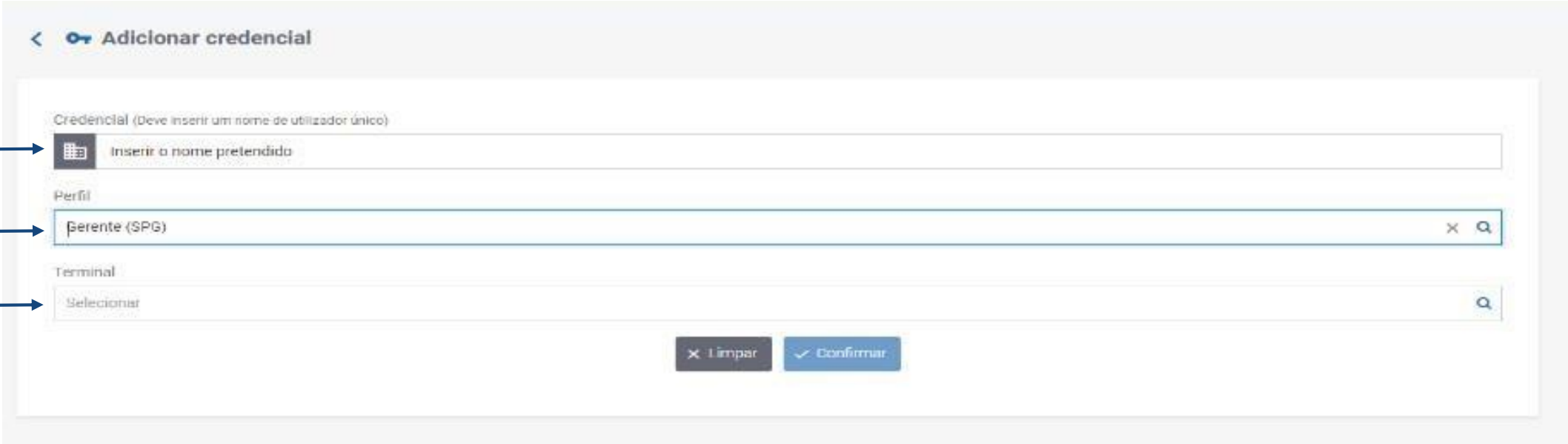
Credencial	Perfil	Terminal	Data de Expiração	Expiração	
xxx	gerente (spg)	46431	01-01-2099 11:59:59	✓	...
vinicius	gerente (spg)	46434	01-01-2099 11:59:59	✓	...
testevini	gerente (spg)	45546	01-01-2099 11:59:59	✓	...
testenovocredenciaisim	gerente (spg)	45546	01-01-2099 11:59:59	✓	...
testemanhass	operador (spg)	46431	01-01-2099 11:59:59	✓	...

Figura 4 - Menu “Credenciais”

## 2 - Criar Credenciais / Gerar Token - passo 2

A aplicação irá abrir um formulário onde **todos os campos são de preenchimento obrigatório**:

- 1- Inserir nome da credencial que conter no final o seguinte formato (AAAAMMDD) - Exemplo 20211021
- 2 - Escolher perfil -Gerente.
- 3 - Selecionar o Terminal



The screenshot shows a mobile application interface for adding a credential. The title is 'Adicionar credencial'. There are three main input fields: 1. 'Credencial (Deve inserir um nome de utilizador único)' with a calendar icon and the placeholder text 'Inserir o nome pretendido'. 2. 'Perfil' with a dropdown menu showing 'Gerente (SPG)'. 3. 'Terminal' with a dropdown menu showing 'Selecionar'. At the bottom, there are two buttons: 'Limpar' (with an 'x' icon) and 'Confirmar' (with a checkmark icon). Blue arrows on the left point to each of the three input fields, labeled with the numbers 1, 2, and 3 respectively.

Figura 5 - Opção “Adicionar credencial”

**NOTA: O nome não pode ter espaços, caracteres especiais devendo ser inferior a 35 caracteres**

## 2 - Criar Credenciais / Gerar Token - passo 4

Depois de o Utilizador carregar novamente em “Confirmar”, a aplicação apresentará uma mensagem a informar que a operação foi realizada com sucesso, bem como o [Token ID](#) e a respetiva data de expiração. (Figura 7).

Token gerado

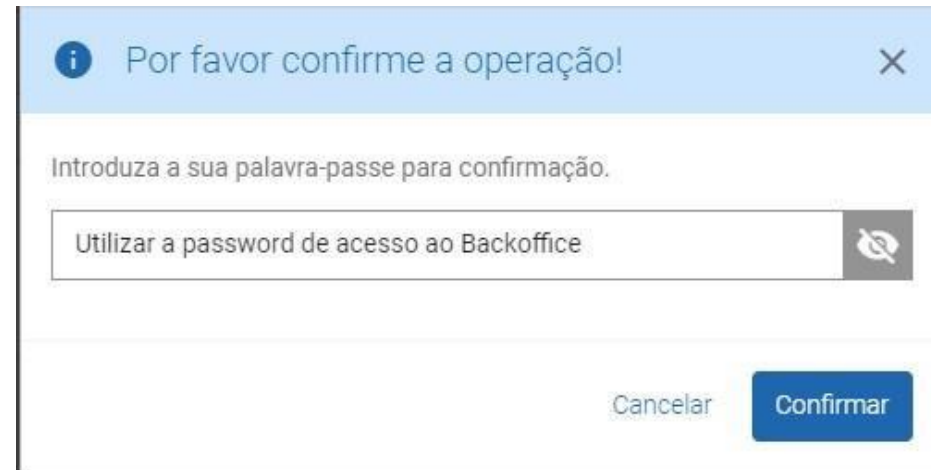
```
eyJhbGciOiJSUzI1NiJ9.eyJqdGkiOiJiYzcyZC1mOTFILTRiMTMtO  
TY0Yy1iNGU1MTVmMGM4ZWQiLCJleHAiOiJlMk3MTI3NTcsIm5iZi  
I6MCwiaWF0IjoxNTg4Mjc2NzU3LCJpc3MiOiJodHRwczovL2Rldi5za  
XRlMS5zc28uc3lzLnNpYnMucHQ6NDQzL2F1dGgvcmlhbnG1zL0RFVi  
5TUEcuQVBjIiwiaXNpYXkiOiJlMk3MTI3NTcsIm5iZiI6MCwiaWF0I  
NDkxZmMtODJhMi00ZDQ0LWJhNGYtOWQ1YmI5ODZkMDA4IiwidHI  
wIjoiQmVhcmVylmVlIiwiaXNpYXkiOiJlMk3MTI3NTcsIm5iZiI6MC
```

Figura 7 - Token ID da operação de adicionar credencial



## 2 - Criar Credenciais / Gerar Token - passo 3

Posteriormente, deverá confirmar a operação através da introdução da palavra-passe e clicando, em seguida, no botão “Confirmar” (Figura 6).



Por favor confirme a operação!

Introduza a sua palavra-passe para confirmação.

Utilizar a password de acesso ao Backoffice

Cancelar Confirmar

A imagem mostra um modal de confirmação com um cabeçalho azul claro contendo um ícone de informação e o texto 'Por favor confirme a operação!'. Abaixo, há uma instrução 'Introduza a sua palavra-passe para confirmação.' e um campo de entrada com o texto 'Utilizar a password de acesso ao Backoffice' e um ícone de olho desativado. Na base do modal, há dois botões: 'Cancelar' e 'Confirmar'.



Figura 6 - Confirmação da operação

### 3 - Adicionar Webhooks - Via URL 1/2 (obrigatório)

É obrigatório adicionar o webhook. No menu do lado esquerdo, clique em “SIBS Payment Gateway” e depois em “Webhooks”. Dentro do menu Webhooks do lado direito, clique em “Add new webhook”.

The screenshot displays the SIBS Payment Gateway interface. On the left sidebar, the 'SIBS Payment Gate...' menu item is selected, and the 'Webhooks' sub-menu item is highlighted. The main content area shows the 'Webhooks' configuration page for 'SPG'. It includes a breadcrumb trail 'SPG > Webhooks > List', a 'Webhooks' header with a link icon, and a 'Configured webhooks' count of 1. A blue 'Add new webhook' button is visible. Below this is a 'Quick filters' section and a table of configured webhooks.

Applicable	Notifications	Type	Webhook	
Store: 3, Terminal: ...	MB WAY, Key Enter, MB Refer...	URL	https://cmsrubisgas.moonlightluna.c...	⋮

Figura 8 - Configuração de webhook do tipo URL

### 3 - Adicionar Webhooks - Via URL 2/2 (obrigatório)

De seguida seleccione a opção “URL” e configurar o email onde pretende ser notificado

Na zona “Aplicável a:” seleccione “Terminal” e coloque o seu nr de terminal no campo abaixo; Copie o Secret para o vosso Software

What kind of webhook do you wish to configure?

URL  E-mail (You can configure 3 e-mails)

Add URL

The webhook's endpoint must be available in TLS 1.2 and ports 80 or 443

Applicable to:

Merchant  Store  Terminal

Select a terminal

Notification types you want to receive:

MB Reference  MB WAY  Key Enter  QR Code  Token  Express QR Code  Authorized Payment

Secret:

Secret for encryption(Base64)

E-mail:

Email for notifications concerning webhook problems

Figura 9 - Configuração de webhook

## 4 - Obter Manual Completo

Para efetuar o download da versão integral do Manual de Utilizador SIBS Backoffice deve seguir os passos apresentados a seguir.

1. No menu do SIBS Backoffice selecione a opção “FAQs” (Figura 11).

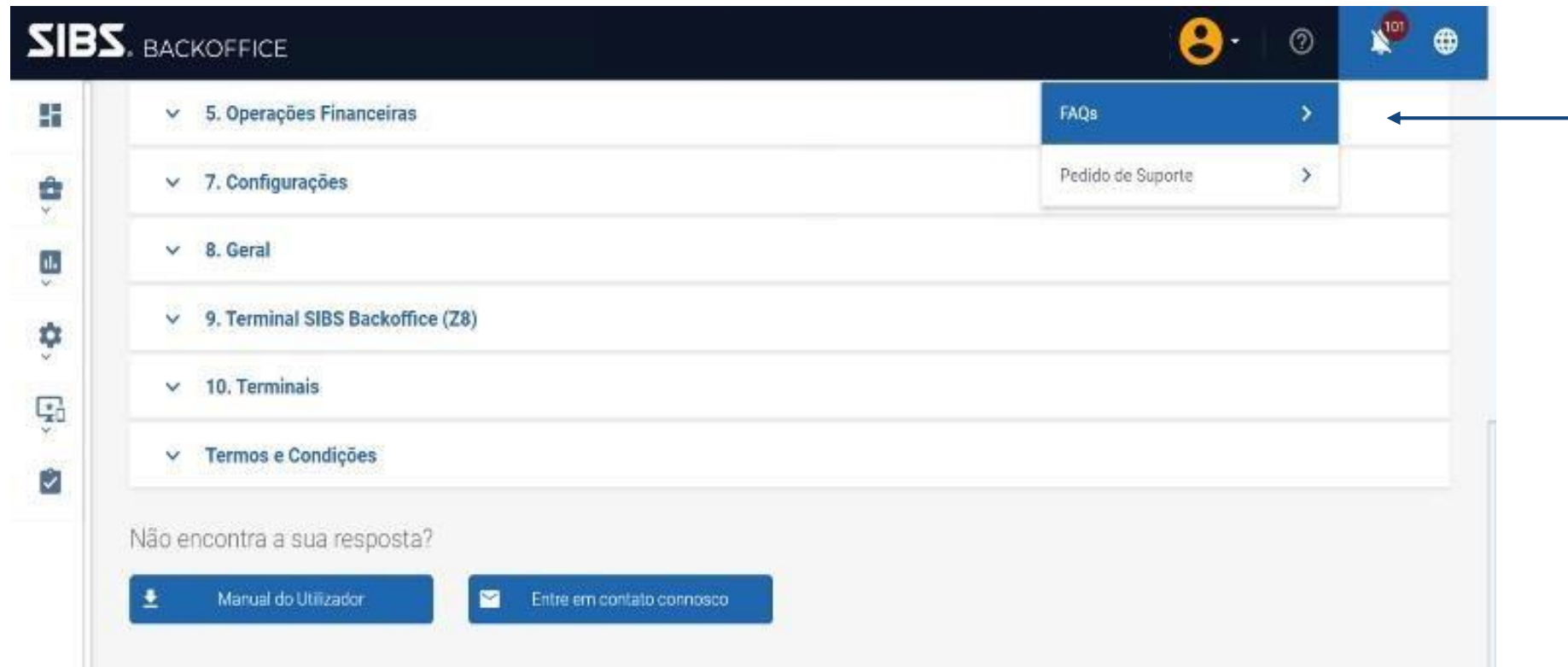


Figura 11 - Seleção da opção “FAQs”

## 4 - Obter Manual Completo

2. Para finalizar deve clicar no botão “Manual do Utilizador” (Figura 12).

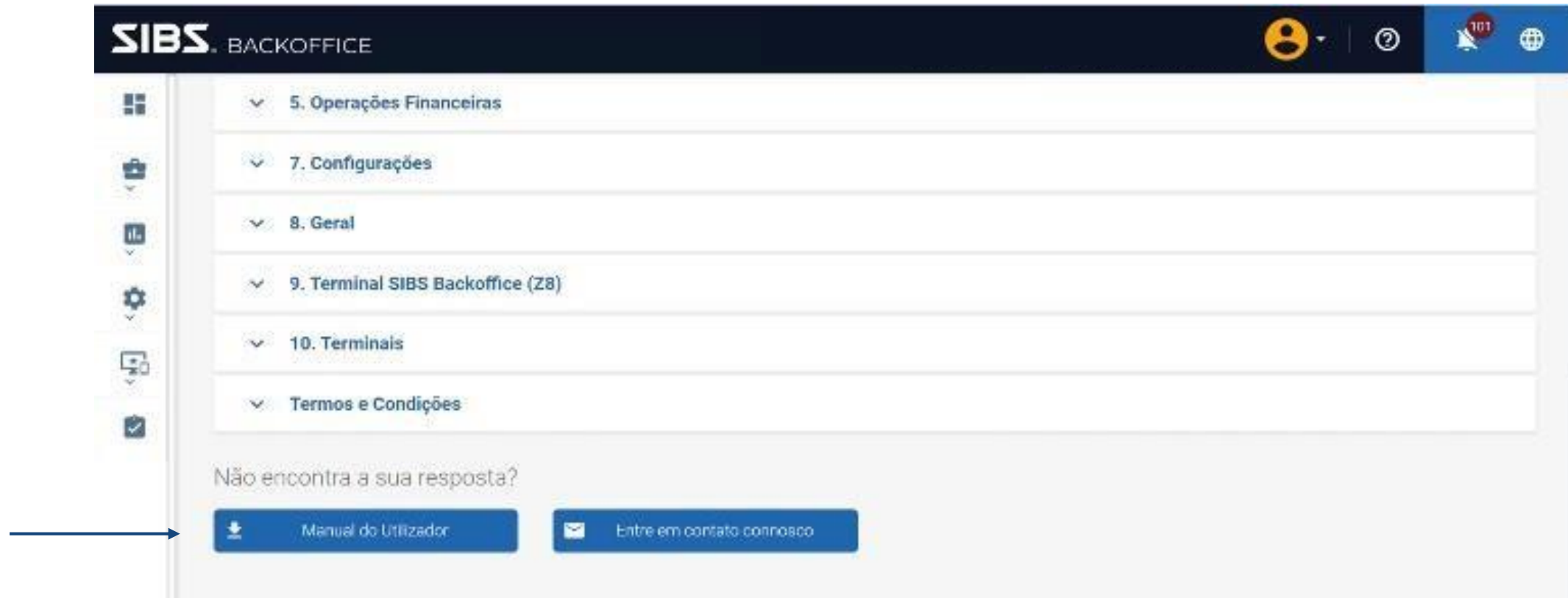


Figura 12 - Botão “Manual do Utilizador”

## 5 - Contactos de equipas de suporte



**Atendimento SIBS Backoffice**  
Apoio na utilização da plataforma

Email: [sibsbackoffice@sibs.com](mailto:sibsbackoffice@sibs.com)



**Atendimento Pós-Produção**  
Equipa de suporte com transações

Telefone: 21 791 87 62 (24horas)

Email: [sibsgatewaycustomersupport@sibs.com](mailto:sibsgatewaycustomersupport@sibs.com)



Partner  
in Payments

## **SIBS Backoffice**

Guia Rápido do Utilizador

Unidade de Negócio Digital & e-commerce